


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Базовая подготовка

Мичуринск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	3
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)	4
3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) ...	5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности)	8
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

ПК	Требования к практическому опыту
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	- правильность планирования работы исполнителей; - правильность инструктирования исполнителей перед началом работ; - правильное согласование действий работников в процессе работы;
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	- правильность осуществления контроля работы исполнителей на всех стадиях работ; - своевременность корректировки их действий; - правильность в оценке качества выполняемых работ;
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- правильность инструктирования исполнителей по технике безопасности перед началом работ; - правильная организация безопасного ведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

1.3.Количество ак.часов на производственную практику

Всего 2 недели.

Количество ак.часов - 72 ак.часа

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

освоение профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование тем	Объём времени, отводимый на практику (ак. час., недель)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.	Система управления производственным участком по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Руководство работой производственного участка.	2 недели, 72 ак. часа	На 4 курсе согласно графику учебного процесса
	Планирование работы производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.		
	Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. Проверка качества выполняемых работ.		
	Контроль за соблюдением технологических процессов ТО и ремонта автотранспорта. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ.		
	Безопасное ведение работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта.		
	Первичный учет на производственном участке по ТО и ремонту автомобильного транспорта		
	Анализ работы предприятия. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.		

3.2 Программа производственной практики (по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество ак. часов на каждый вид работы
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работ производственного поста, участка; - проверки качества выполняемых работ; - оценки экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечения безопасности труда на производственном участке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; 	<p>1. Ознакомление с организацией. Изучение структуры управления производственным участком по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Руководство работой производственного участка.</p>	<p>1.1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации.</p> <p>1.2. Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия.</p> <p>1.3 Изучение системы управления производственным участком по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p>	12
	<p>2. Планирование работы производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p>	<p>2.1 Изучить порядок разработки производственного плана работы участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <p>2.2 Рассчитать показатели работы ремонтного подразделения на следующий год;</p> <p>2.3 Оформить составленный план.</p>	12
	<p>3. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. Проверка качества выполняемых работ.</p>	<p>3.1 Определение видов работ и организация их выполнения.</p> <p>3.2 Расстановка работников по рабочим местам, обеспечение инструментами рабочих мест.</p> <p>3.3 Проведение производственного инструктажа перед началом работ.</p>	12

<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. 	<p>4. Контроль за соблюдением технологических процессов ТО и ремонта автотранспорта. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ. Безопасное ведение работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контролировать ход выполнения работ, соблюдение технологического процесса технического обслуживания или ремонта автомобиля. - выявить нарушения технологического процесса и разработать мероприятия по их устранению. - Изучить виды, периодичность и правила проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда. - Провести инструктаж по технике безопасности с рабочими ремонтного участка. 	18
	<p>5. Первичный учет на производственном участке по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p>	<p>5.1 Изучение порядок ведения первичного учета на производственном участке по ТО и ремонту автомобильного транспорта. 5.2 Составить заявку на запасные части и ремонтные материалы. 5.3 Оформить наряд на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта, 5.4 Заполнить ведомость дефектов на техобслуживание автомобильного транспорта.</p>	6
	<p>6. Анализ работы предприятия. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка по ТО и ремонту.</p>	<p>2.1. Провести анализ итогов работы предприятия за предшествующий год. 2.2. Проведение анализ работы производственного участка по ремонту автомобилей.</p>	12

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях (на предприятиях) на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места на базе практики. Рабочее место на базе предприятия должно быть обеспечено:

- калькуляторами;
- компьютером;
- сканером;
- принтером.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Практика проводится концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.04 Организация деятельности коллектива исполнителей.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – Электрон.дан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/495953> .

Дополнительные источники:

1. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон.дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/493680> .

2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] /

- В. А. Дрещинский. – Электрон.дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с.- Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497021> .
3. Зуб, А. Т. Управленческая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489626> .
4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. – Электрон.дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497248>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон.дан. — М : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489846> .

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Производственная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (дого-

вор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (право-обладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный -	ООО «Новые облачные	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/30	Контракт с ООО «Рубикон»

	Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	технологии» (Россия)		1631/?sphrase_id=2698444	от 24.04.2019 № 03641000008190 00012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в результате защиты отчета по производственной практике.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по производственной практике (по профилю специальности), обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаниями, умениями и навыками.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений обучающихся, результаты которого фиксируются в дневнике практики. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором анализируется вся работа.

Отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности) состоит из самостоятельной работы обучающегося по выполнению индивидуальных заданий, решению ситуационных задач, а также описанию деятельности предприятия согласно программе практики.

Приложение к отчету состоит из расчетов и описания выполненного индивидуально-го задания с использованием таблиц и бланков документов.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике (приложение 4), наличия положительной характеристики организации на обучающегося (приложение 3), полноты и своевременности представления дневника практики (приложение 2) и отчета по практике (приложение 1).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю**

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

в объёме 72 часов

ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____

(ФИО студента полностью)

КУРС ____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

КВАЛИФИКАЦИЯ: техник

Мичуринск, 20 ____ г.

1) Общая характеристика организации (предприятия)

Полное наименование организации

Организационно-правовая форма

Место нахождения

Цели создания

Учредительные документы

Учредители

Высший руководящий орган

Тип структуры управления предприятия

Перечень внутрихозяйственных подразделений

Организация управления на предприятии. Схема структуры управления предприятия.

Система управления производственным участком по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Руководство работой производственного участка (состав работников производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта, их соподчиненность, профессиональные функции на рабочем месте).

Должностные инструкции руководителей и специалистов производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта (разработка должностных инструкций, оформление, содержание, порядок применения. Должностные права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.

2) План работы производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта (порядок разработки, периодичность составления, перечень планируемых показателей, приложить составленный план).

3) Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. Проверка качества выполняемых работ (организация выполнения работ, расстановка работников по рабочим местам, обеспечение инструментами рабочих мест, проведение производственного инструктажа. Составить заявку на запасные части и ремонтные материалы, наряд на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта, ведомость дефектов на техобслуживание автомобильного транспорта, приложить составленные документы).

4) Контроль за соблюдением технологических процессов ТО и ремонта автотранспорта. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ (описать технологический процесс технического обслуживания или ремонта автомобиля, выявить нарушения технологического процесса и разработать мероприятия по их устранению).

5) Безопасное ведение работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта (описать виды, периодичность и правила проведения инструктажа. Приложить к отчету инструкции по охране труда, противопожарной и экологической безопасности).

6) Первичный учет на производственном участке по ТО и ремонту автомобильного транспорта (описать порядок ведения первичного учета на производственном участке по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Оформить первичные документы по учету труда, выполненных работ, начислению заработной платы, расходу запасных частей и ремонтных материалов и приложить к отчету).

7) Анализ работы предприятия. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта (провести анализ итогов работы предприятия за предшествующий год и анализ работы производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта).

Руководитель практики
от образовательной
организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

МП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Мичуринский государственный аграрный университет»
 Центр-колледж прикладных квалификаций

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
 по профессиональному модулю

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

(наименование профессионального модуля)

в объеме 72 ак. часа

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

(ФИО полностью)

КУРС _____ ГРУППА _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Наименование и адрес организации

Период прохождения практики:

«__» _____ 201_г. – «__» _____ 201_г.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Отзыв руководителя практики от предпри- ятия (организации)	
			Оценка	Подпись

Руководитель практики
от организации

(должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

М. П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

Ф.И.О.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ _____

(наименование колледжа)

**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРО-
ХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬ-
НОСТИ)**

обучающийся _____ группы _____

проходил практику в период с _____ по _____

на предприятии _____

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

Дата _____

должность
М.П.

подпись

Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
Ф.И.О.

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** успешно прошёл производственную практику (по профилю специальности) по **ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей** в объеме 72 ак. часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ВР 1. Система управления производственным участком по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Руководство работой ремонтного участка.	12	
ВР 2. Планирование работы производственного участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	12	
ВР 3. Организация работ по ТО и ремонту автотранспорта. Проверка качества выполняемых работ.	12	
ВР 4. Контроль за соблюдением технологических процессов ТО и ремонта автотранспорта. Выявление и устранение причин нарушения технологических процессов и разработка мероприятий по улучшению работ.	12	
ВР 5. Безопасное ведение работ по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	6	
ВР 6. Первичный учет на производственном участке по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	6	
ВР 7. Анализ работы предприятия. Оценка экономической эффективности производственной деятельности участка по ТО и ремонту автомобильного транспорта.	12	

Дата «__» ____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность

подпись

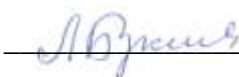
Ф.И.О.

М.П.

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 383.

Автор:

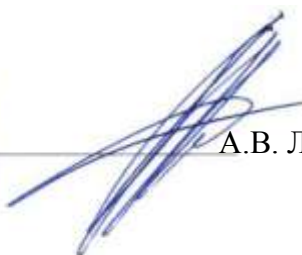
Букия Л.Г., преподаватель
высшей квалификационной категории
центра - колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Л.Г.Букия

Согласовано:

Лунев А.В., начальник транспортного цеха
АО «Мичуринский завод «Прогресс»



 А.В. Лунев

Программа рассмотрена на заседании ЦМК механических специальностей
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно – методического совета университета
протокол №1 от « 23 » сентября 2016 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на
заседании ЦМК механических специальностей
протокол № 8 от «23» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета.
протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рас-
смотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности
«Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «20 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рас-

смотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 8 от «22» марта 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «29» марта 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

